

## Factura Pequeño Contribuyente

HÉCTOR RENÉ, RIOS RIVAS

Nit Emisor: 783456K

SERVICIOS TECNICOS RIOS

CARRETERA A EL SALVADOR ALDEA CANCHON LOTE 15,  
MANZANA 2, CONDOMINIO LOS ENCINOS, zona 8, Santa Catarina  
Pinula, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CF5803B4-2F22-4AF6-8C49-EFE2A515FCB9

Serie: CF5803B4 Número de DTE: 790776566

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2022 14:49:54

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2022 14:49:54

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo No. 2022-4-1-228 correspondiente al mes de agosto 2022	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*  
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: AGOSTO DE 2022  
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"  
OBJETO: "APOYO TECNICO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A  
PROCEDIMIENTOS POR CONTRATACIONES Y  
ADQUISICIONES DE LA UDAFA-OCRET".  
TIPO DE SERVICIO: TECNICOS  
PRESTADO EN: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO  
No. DE CONTRATO: 2022-4-1-228  
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-4-1-228 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo técnico en el monitoreo de la cuota de regularización de las compras establecidas por mes y por cuatrimestre según el Plan Anual de Compras de la OCRET.

**Actividad:** Apoyé técnicamente según el plan anual de compras, en monitorear la cuota correspondiente al mes de agosto 2022, en las fuentes por acreditamiento y fondo rotativo, para la adquisición de los insumos establecidos por renglón.

**Resultados:** Contar con la disponibilidad financiera en el mes de agosto 2022, para efectuar los pagos correspondientes a las adquisiciones programadas, por medio de cada una de las fuentes acreditamiento o fondo rotativo.

2. Apoyo técnico en dar seguimiento a los expedientes e identificar el estado en el que se encuentran por etapa del proceso para agilizar la gestión de los mismos.

**Actividad:** Apoyé técnicamente en dar seguimiento a los expedientes para la adquisición de: Escaner, UPS, archivos, armarios, servicio de envío de correspondencia certificada y no certificada a Juzgados y Sedes Territoriales.

**Resultados:** Seguimiento a la elaboración de los expedientes para la adquisición de insumos necesarios para el mejor desempeño de actividades en diferentes departamentos de la OCRET.

3. Apoyo técnico en la identificación de cotizaciones a proveedores por baja cuantía, tomando en consideración los requerimientos de los departamentos, y la emisión de solicitud de pedidos por compras y servicios de las diferentes fuentes de financiamiento.

**Actividad:** Apoyé técnicamente en agosto 2022 a digitalizar datos para realizar las diferentes solicitudes de pedido, para los servicios básicos y las compras establecidas, según los diferentes requerimientos de cada uno de los departamentos adjuntando la cotización o factura correspondiente.

**Resultados:** Verificar que todos los proveedores cumplan según el manual de compras, resguardando de la documentación y contar con información oportuna en el momento que se necesite.

4. Apoyo técnico en la digitalización de datos correspondientes al NPG para publicaciones y monitorear la cancelación de facturas por compra a través de fondo rotativo.

**Actividad:** Apoyé técnicamente en agosto 2022, en digitalizar datos de los NPG realizados, para cada una de las compras y servicios básicos, realizando archivo con su respectiva documentación.

**Resultados:** Seguimiento a cada una de las facturas recibidas de nuestros proveedores para el pago correspondiente.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

**Actividad:** Apoyé técnicamente en agosto 2022, en el escaneo de las ordenes de compra realizadas, enviando a cada proveedor.

**Resultados:** Digitalización de las ordenes de compra con los documentos adjuntos de cada una de las compras en el mes de agosto 2022, para solicitar las facturas correspondientes y el envío de los insumos solicitados, al mismo tiempo el archivo para futuras consultas.



F. \_\_\_\_\_  
**HECTOR RENE RIOS RIVAS**  
DPI: 2976 96742 1411  
Teléfono 4462-0824



F. \_\_\_\_\_  
*Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral*  
Director -OCRET-